

«Утверждаю»
Директор ГБУ «ЦБС
Приморского района СПб»
М.Е. Юшкевич
«30» _____ 2016 г.

**Инструкция о порядке действия сотрудников,
ответственных за оказание помощи в сопровождении инвалидов**

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении инвалидов, возлагаются следующие обязанности:

- услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги;
- при возможности воспользоваться для этого переносным пандусом;
- оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.);
- обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги;
- после предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения;
- оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство;
- соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами;
- осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

Необходимо обеспечить на объекте возможность:

- * для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- * для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения
 - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).

ПРИЛОЖЕНИЕ: образец формы документа, подтверждающего
специальное обучение собаки-проводника.

Разработал:
специалист по охране труда В.С. Яржомбек