

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПБ ГБУ «ЦБС Приморского
района Санкт-Петербурга»

М.Е.Юшкевич
«11» января 2016 г.



П Р А В И Л А
предоставления доступа к сети Интернет и доступа к
компьютеризированным рабочим местам пользователей библиотек
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт-
Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления доступа к сети Интернет и доступа к компьютеризированным рабочим местам пользователям библиотек Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга» (далее Правила) регулируют условия и порядок доступа к сети Интернет и порядок доступа к компьютеризированным рабочим местам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - ЦБС).

1.2. Правила распространяются на пользователей ЦБС, определяют их права, обязанности и ответственность при использовании сети Интернет и использования компьютеризированных рабочих мест.

1.3. Правила являются обязательными для выполнения всеми пользователями ЦБС.

2. Доступ пользователей к использованию сети Интернет

2.1. Доступ к компьютеризированным рабочим местам с ресурсами Интернет предоставляется пользователям, заключившим Договор на библиотечное обслуживание в ЦБС в соответствии с «Правилами пользования библиотеками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга» (далее Правила пользования).

2.2. Перед началом работы необходимо пройти регистрацию и получить электронный читательский билет, установленного образца, действительный во всех общедоступных библиотеках Санкт-Петербурга (см. п. 2.3 Правил пользования).

2.3. Электронный читательский билет установленного образца является документом, дающим пользователю Библиотеки дополнительное право, пользоваться компьютерами и другой техникой установленной в Библиотеке для пользователей (см. п. 2.4.9 Правила пользования).

2.4. Для допуска к компьютеризированным рабочим местам, и доступа к сети Интернет пользователь обязан ознакомиться с настоящими Правилами, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на Договоре о библиотечном обслуживании.

2.5. Доступ к компьютеризированным рабочим местам с доступом к сети Интернет разрешен зарегистрированным пользователям библиотеки старше 18 лет. Пользователи младше 18 лет допускаются к компьютеризированным рабочим местам с доступом в интернет только за специально оборудованные места с возрастным допуском 6+. Предоставления доступа к компьютеризированным рабочим местам с доступом к сети Интернет пользователей младше 18 лет, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления доступа к сети Интернет пользователям библиотек, не достигших 18 лет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга».

2.6. Доступ к компьютеризированным рабочим местам с доступом к сети Интернет предоставляется в порядке очереди без предварительной записи.

2.7. Время работы пользователей при наличии очереди не превышает одного часа. Время непрерывной работы пользователей за компьютеризированными рабочими местами с доступом к сети Интернет в течение дня составляет 2 сеанса по 90 минут каждый.

2.8. Работа пользователей с ресурсами Интернет носит самостоятельный характер.

2.9. Пользователь, допущенный к компьютеризированным рабочим местам с доступом к сети Интернет должен владеть навыками работы в Windows. Библиотекарь оказывает только консультационную помощь.

2.10. За Пользователем на время его работы закрепляется персональный компьютер.

2.11. Для обеспечения соблюдения российских законов № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», № 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", согласно которым администрация библиотеки обязана оградить пользователей от опасных интернет-ресурсов (порнография, наркотики, экстремизм и т.д.). в библиотеках на автоматизированных рабочих местах для пользователей установлен контент-фильтр SkyDNS.Школа. Поиск в сети

Интернет возможен только через поисковую систему SkyDNS. Безопасный поиск.

2.12. Нарушение данных Правил, зафиксированное сотрудником библиотеки, является достаточным основанием для лишения Пользователя доступа к компьютеризированным рабочим местам с доступом к сети Интернет.

3. Порядок предоставления информационных ресурсов

3.1. Предоставление пользователям информационных ресурсов осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.2. Изготовление электронных копий фрагментов документов выполняются в соответствии с IV частью ГК РФ, регулирующей, в том числе правила копирования документов, защищаемых авторским правом (ст.1259 ГК РФ).

3.3. Экземпляры произведений, фрагменты произведений, выраженные в электронной форме (электронные копии), могут предоставляться только в помещении Библиотеки. Это положение распространяется на произведения, являющиеся охраняемыми объектами авторского права.

3.4. Запись документов на электронные носители (дискеты, CD, DVD, flash-карты), распечатка на принтере, передача по электронной почте производится только с разрешения сотрудника Библиотеки и не позднее, чем за 15 минут до окончания работы Библиотеки.

3.5. Расчет за дополнительные платные услуги производится в соответствии с «Положением об организации платных услуг в ЦБС»

4. Ограничения при работе в сети Интернет

Пользователю запрещается:

4.1. Совершать действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также настоящим Правилам.

4.2. Копировать и использовать материалы, защищенные законодательством об авторском праве.

4.3. Самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления установленного программного обеспечения, перенастраивать и удалять программное обеспечение.

4.4. Допускать посторонних лиц к работе за закрепленным за пользователем на время работы персональным компьютером.

4.5. Производить какие-либо действия с информацией, зараженной вирусом.

4.6. Самостоятельно включать и выключать компьютер.

4.7. Пользоваться собственными съемными носителями информации без их предварительного тестирования сотрудником библиотеки;

4.8. Осуществлять тематический поиск и рассылку информации без предварительной консультации с сотрудником библиотеки.

4.9. Единовременно скачивать и отсылать фотографии и графические файлы размером более 1,4 Мб в одном письме.

4.10. Скачивать аудио и видео файлы.

4.11. В нарушение законов Российской Федерации загружать, просматривать и передавать информацию порнографического характера, материалы, содержащие пропаганду насилия, пропаганду наркотиков: ресурсы, содержащие компьютерные вирусы, а также сайты с информацией, содержащей государственную, коммерческую, служебную или иную законом тайну.

4.12. Обращение к ресурсам Интернет, предполагающим оплату.

4.13. Коммерческое использование Интернет (продажа, рекламирование товаров и услуг).

5. Права, обязанности и ответственность пользователей

5.1 Пользователи имеют право:

5.1.1. Использовать специально предназначенное компьютерное оборудование для работы с информационными ресурсами сети Интернет.

5.1.2. Получить консультационную помощь по вопросам поиска информации в Интернет (в пределах 10 минут).

5.1.3. Все данные, полученные по результатам работы в сети Интернет, предназначенные для дальнейшего переноса на электронные или бумажные носители, самостоятельно переносить в пользовательскую папку на «рабочем столе» ПК.

5.1.4. Данные в пользовательских папках по предварительной просьбе читателя хранятся до ближайшего санитарного дня в Библиотеке.

5.1.5. Получать дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе в соответствии с «Правилами предоставления платных услуг в ЦБС»:

- набор текста документа с помощью программ MS Word;
- запись документов на электронные носители в соответствии с действующим законодательством;
- распечатка данных на принтере;
- отправка документов по электронной почте;
- сканирование и ксерокопирование документов.

5.2 Пользователь обязан:

5.2.2. Перед началом работы зарегистрироваться у сотрудника библиотеки.

5.2.2. Ознакомиться с «Правилами предоставления доступа к сети Интернет в ЦБС».

5.2.3. В случаях неисправностей компьютера или программного обеспечения ставить в известность сотрудника библиотеки.

5.2.4. Бережно относиться к предоставляемому компьютерному оборудованию.

5.2.5. Ставить в известность сотрудника библиотеки о временном уходе с рабочего места, при этом, сотрудники не несут ответственность за сохранность информационных окон, оставленных на рабочем столе компьютера.

5.2.6. Информировать сотрудника библиотеки о любых ситуациях, которые по мнению пользователя, могут привести к нарушению работы персонального компьютера. В случае обнаружения неисправностей оборудования или программного обеспечения обратиться к сотруднику библиотеки.

5.2.7. Соблюдать корректность по отношению к другим пользователям, к сотрудникам библиотеки.

5.2.8. Соблюдать настоящие Правила.

5.3. Пользователь несет ответственность:

5.3.1. За нарушение настоящих Правил, порчу оборудования и компьютерной техники пользователь несет административную и уголовную ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования библиотеками ЦБС».

6. Права и обязанности сотрудников библиотек.

6.1 Сотрудники библиотек имеют право:

6.1.1. Осуществлять контроль использования пользователями ресурсов сети Интернет (с помощью технических программных средств и визуального наблюдения).

6.1.2. Просматривать информацию при её копировании на электронные носители.

6.1.3. Запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым нормам.

6.1.4. Лицам, не соблюдающим настоящие Правила, сотрудник библиотеки вправе сделать замечание, а при неадекватной реакции вызвать службу безопасности.

6.2. Сотрудники библиотек обязаны:

6.2.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами.

6.2.2. Обеспечивать пользователей оперативной информацией об изменениях в режиме работы библиотеки и порядке обслуживания пользователей, об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и пользователей

6.2.3. Обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые для работы, удобства и комфорта в помещении библиотеки.