

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

ПРИКАЗ

«12» февраля 2020г.

№ 24 -ОД

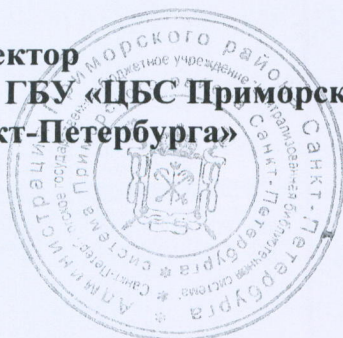
**Об утверждении документов по противодействию
коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Приморского района
Санкт-Петербурга»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013г.) для профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.02.2020г. антикоррупционную политику Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга» (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 12.02.2020г. карту коррупционных рисков Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга» (Приложение №2)
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по развитию В.В.Новохатько.

**Директор
СПб ГБУ «ЦБС Приморского района
Санкт-Петербурга»**



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'М.Е. Юшкевич', written over a horizontal line.

М.Е. Юшкевич

Утверждено приказом директора
СПб ГБУ «ЦБС Приморского района
Санкт-Петербурга»
№ 24-ОД от «12» февраля 2020 г.

**Антикоррупционная политика Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система
Приморского района Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Библиотека) является локальным актом Библиотеки и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Документ разработан на основании статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., Методических рекомендаций МК РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. - 2014 г.), Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ", Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Указа Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

2. Понятия и определения

В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики ЦБС

3.1. Цели Политики:

– минимизация рисков вовлечения работников ЦБС, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в ЦБС;
- поддержание деловой репутации ЦБС на должном уровне.

3.2. Задачи Политики:

- информирование работников ЦБС о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в ЦБС;
- внедрение в практику работы ЦБС принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

4. Основные принципы Политики ЦБС

4.1. Антикоррупционная политика ЦБС основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым в ЦБС;
- принцип личного примера директора, других должностных лиц. Ключевая роль должностных лиц ЦБС в формировании нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников. Информированность работников ЦБС о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ЦБС, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной ЦБС коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ЦБС таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ЦБС не зависит от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность должностных лиц ЦБС за реализацию закона о противодействии коррупции.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие

5.1. Действие Политики распространяется:

- на работников ЦБС не зависимо от занимаемой должности и выполняемых функций;
- на физических и (или) юридических лиц, с которыми ЦБС вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников ЦБС по предупреждению и противодействию коррупции

- 6.1. Работники ЦБС в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны: – воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ЦБС;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ЦБС;
 - сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий ЦБС

- 7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.
- 7.1.1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работников
- 7.1.2. Включение в трудовые договоры работников ЦБС антикоррупционных положений.
- 7.2. Обучение и информирование работников.
- 7.2.1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Правил этики и служебного поведения.
- 7.2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 7.3. Организация антикоррупционного просвещения пользователей ЦБС. 7.3.1. Комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов.
- 7.4. Обеспечение системы внутреннего контроля ЦБС требованиям антикоррупционной политики.
- 7.4.1. Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности.
- 7.4.2. Осуществление административного контроля за закупочной деятельностью.
- 7.4.3. Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников и Пользователей ЦБС.
- 7.4.4. Отчет директора ЦБС о целевом и эффективном использовании средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств.
- 7.5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами в целях снижения риска вовлечения ЦБС в коррупционную деятельность.
- 7.5.1. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.п.

8. Должностные лица ЦБС, ответственные за реализацию Политики

- 8.1. Директор ЦБС отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение.
- 8.2. Обязанности работников ЦБС в связи с предупреждением и противодействием коррупции

8.3. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на работников ЦБС возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех работников ЦБС;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

9.1. Работники ЦБС за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ).

9.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.4. Трудовой договор может быть расторгнут, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ).

10. Подарки и представительские расходы

10.1. Подарки и расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени ЦБС могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в ЦБС, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ЦБС;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ЦБС, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим правовым актам ЦБС и нормам применимого законодательства. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ЦБС,

предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ЦБС, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов. Не допускаются подарки от имени ЦБС, её работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11. Заключительные положения

11.1. Утвержденная директором ЦБС Антикоррупционная политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности ЦБС.

11.2. Гарантом выполнения в ЦБС антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

11.3. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников ЦБС, в том числе принимаемых на работу.

11.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте ЦБС.

11.5. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.