

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»  
(СПб ГБУ «ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга»)

ПРИКАЗ

30 апреля 2021г.

№ 70-ОД

**О назначении лица, ответственного  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений**

С целью повышения эффективности проведения мероприятий по предупреждению коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга», в целях реализации норм пункта 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции опубликованными на сайте <http://www.rosmintrud.ru>

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить с 01.05.2021 ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУ «ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение) Самсонову Галину Александровну, специалиста по кадрам Учреждения.
2. Установить, что к обязанностям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица – специалиста по кадрам Учреждения относятся:
  - разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов планов работы, иных документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
  - организация рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции;
  - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;
  - организация правового просвещения работников, ознакомления работников с нормативными актами по вопросам противодействия коррупции, индивидуального консультирования работников;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - контроль выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов;
  - проведение оценки результатов антикоррупционной работы Учреждения и подготовка соответствующих отчетных материалов.

- проведение регулярного мониторинга реализации положений локальных актов Учреждения по предупреждению коррупции, а также их разработка и представление на утверждение директору Учреждения.
- 3. За исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 2 приказа установить Самсоновой Г.А. ежемесячную доплату с 01.05.2021 по 31.12.2021 в размере 20% от должностного оклада.
- 4. Настоящий приказ ввести в действие с 01.05.2021.
- 5. С даты вступления в силу настоящего приказа считать Приказ от 15.01.2021 №12-ОД утратившим силу.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(а):

Самсонова Г. А. «30» сентября 2021 г.



**М.Е. Юшкевич**

*09.09.2021*  
*Куряков М.Ю. 30.09.2021*