**План работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**

**«Централизованная библиотечная система Приморского района Санкт – Петербурга» по противодействию коррупции**

**на 2019-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Заслушивание на собрании трудового коллектива случаев совершения работниками и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений | по мере выявления в течение 2019-2022 годов | директор |
| 1.2. | Представление в сектор по профилактике и иных правонарушений отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Приморского района Санкт-Петербурга информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений | в течение  2019-2022 годов,  ежеквартально | директор |
| 1.3. | Организация работы по размещению в структурных подразделениях информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | в течение 2019-2022 годов | директор, руководители структурных подразделений |
| 1.4. | Проведение обучающих занятий для руководителей структурных подразделений и работников учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции, организации закупок в соответствии с 44ФЗ | один раз в полугодие | директор, руководители структурных подразделений |
| 1.5. | Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенного коррупционного аудита | в течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита | директор |
| **2.** | **Организация деятельности** | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений | в течение 2019-2022 годов | директор |
| 2.2. | Разработка и утверждение приказом директора плана мероприятий по противодействию коррупции | январь, ежегодно | директор, заместитель директора по развитию |
| 2.3. | Разработка регламентирующих документов по осуществлению закупок в учреждении | по мере необходимости | директор |
| 2.4. | Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в случае изменения деятельности и штатно-должностной структуры учреждения наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | в течение 2019-2022 годов | директор, специалист по кадрам |
| 2.5. | Проведение проверок деятельности структурных подразделений по исполнению статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | один раз в полугодие | директор, заместитель директора по развитию |
| 2.6. | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:  -обеспечение систематического контроля над выполнением условий контрактов | в течение 2019-2022 годов | директор,  заместитель директора по АХД |
| 2.7. | Проведение мероприятий по защите персональных данных сотрудников и пользователей библиотек в соответствии с Федеральным Законом №152 от 27.07.2006г. ФЗ «О персональных данных» | в течение 2019-2022 годов | директор, руководители структурных подразделений |
| **3.** | **Организация работы с персоналом** | | |
| 3.1. | Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов (аффилированность) сотрудников учреждения | в течение 2019-2022 годов,  ежеквартально | директор, специалист по кадрам |
| 3.2. | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | постоянно | директор, руководители структурных подразделений |
| 3.3. | Формирование документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | по мере необходимости | заместитель директора по развитию |
| 3.4. | Организация и проведение мероприятий в учреждении к Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно | заместитель директора по развитию, руководители структурных подразделений |
| **4.** | **Организация предоставления платных услуг** | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля над соблюдением порядка предоставления дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности:  -контроля качества предоставляемых услуг;  -расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг | в течение 2019-2022 годов | директор |
| 4.2. | Организация работы по своевременному внесению изменений и дополнений в документацию, регламентирующую предоставление дополнительных платных услуг | по мере необходимости | директор |
| 4.3. | Информирование населения через официальный сайт учреждения и средства массовой информации о деятельности учреждения, в том числе о порядке предоставления платных услуг | в течение 2019-2022 годов | заместитель директора по развитию |

Исп.: Новохатько В.В.