

	<p>организации закупок в соответствии с 44ФЗ</p>	<p>Юшкевич М.Е., директор; Архипов А.С., заведующий отделом автоматизации и внедрения библиотечных технологий; Жук Р.Р., специалист по закупкам; Заяц Н.С., заведующий отделом комплектования и обработки; Киряков М.Ю., заместитель директора по АХД; Новохатько В.В., заместитель директора по развитию.</p> <p>В период с 05.04.2021 по 12.04.2021 прошли обучение по программе: «Противодействие коррупции в государственных учреждениях»: Котлярова Е.Б., руководитель контрактной службы; Новохатько В.В., заместитель директора; Самсонова Г.А., специалист по кадрам; Шаплева И.В., заведующий Центральной районной детской библиотекой «Книгопарк».</p> <p>17.05.2021 в библиотеке №1 на общем собрании коллектива проведены информационные мероприятия по противодействию коррупции (Протокол № 254 от 17.05.2021 г.);</p> <p>28.05.2021 в библиотеке № 6 на общем собрании коллектива проведены информационные мероприятия по противодействию коррупции (Протокол от 28.05.2021 г.);</p> <p>13.05.2021 в библиотеке № 7 на общем собрании коллектива проведены информационные мероприятия по противодействию коррупции (Протокол от 13.05.2021 г.);</p> <p>В отчетном периоде сотрудники контрактной службы повышали квалификацию по вопросам организации закупок в соответствии с 44ФЗ:</p> <p>09.02.2021 – повышение квалификации руководителя контрактной службы Котляровой Е.Б., документоведа Михайловой А.В. на семинаре: «Основные изменения в законе №44-ФЗ и в АИС ГЗ»;</p>
--	--	---

			<p>10.02.2021 - повышение квалификации руководителя контрактной службы Котляровой Е.Б., специалиста по закупкам Жук Р.Р., документоведа Михайловой А.В. на семинаре: Онлайн семинар: «Особенности квотирования закупок товаров российского происхождения для государственных (муниципальных) нужд и для нужд отдельных юридических лиц»;</p> <p>25.02.2021 - повышение квалификации специалиста по закупкам Жук Р.Р., экономиста Торбенковой И.А. на онлайн-семинаре: «Подсистема Регламентные отчеты в АИС ГЗ»;</p> <p>12.05.2021 - повышение квалификации экономиста Торбенковой И.А., Михайловой А.В. - документоведа на онлайн-семинаре: Онлайн семинар: «Электронный магазин в АИС ГЗ (/ЭМ);</p> <p>19.05.2021 – повышение квалификации специалиста по закупкам – Жук Р.Р., экономиста Торбенковой И.А. , документоведа Михайловой А.В. на онлайн-семинаре на тему: «Применение национального режима при осуществлении закупок в соответствии с Законом 44-ФЗ. Практика применения нескольких импортозамещающих актов в рамках одной закупки. Квотирование закупок. Апрельские нововведения в контрактной системе»</p>
1.5.	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенного коррупционного аудита	в течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Проверок в отчетном периоде не проводилось
2.	Организация деятельности		
2.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение 2019-2022 годов	<p>Внесены изменения в «Карту коррупционных рисков СПб ГБУ «ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга» (Приказ № 18-ОД от 29.01.2021 г.)</p> <p>Внесены изменения в перечень коррупционно-опасных</p>

			<p>функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (новая редакция) (Приказ №18-ОД от 29.01.2021 г.);</p> <p>Внесены изменения в состав комиссии о противодействии коррупции в Учреждении (Приказ №72-ОД от 11.05.2021г.)</p> <p>Внесены изменения в приказ «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений» (Приказ №12-ОД от 15.01.2021 г., Приказ №70-ОД от 30.04.2021 г.)</p>
2.2.	Разработка и утверждение приказом директора плана мероприятий по противодействию коррупции	январь, ежегодно	План мероприятий по противодействию коррупции на 2021г., утвержден Приказом № 167-ОД от 28.12.2020 г.
2.3.	Разработка регламентирующих документов по осуществлению закупок в учреждении	по мере необходимости	<p>Внесены изменения в состав комиссии по осуществлению закупок Приказом № 2-ОД от 13.01.2020 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок для нужд СПб ГБУ «ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга»</p> <p>Внесены изменения в Положение и Регламент работы контрактной службы Учреждения (Приказ №148-ОД от 27.11.2020 г.)</p>
2.4.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в случае изменения деятельности и штатно-должностной структуры учреждения наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	в течение 2019-2022 годов	<p>Приказ № 18–ОД от 29.01.2021 г. «О внесении изменений в приказ № 73-ОД от 15.05.2020 г. «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подтвержденных коррупционным рискам».</p> <p>Приказом за № 82-ОД от 01.06.2021 г. введено в действие с 01.06.2021 г. «Положение о хозяйственной службе учреждения» с новой редакцией должностных инструкций.</p>
2.5.	Проведение проверок деятельности структурных	один раз в полугодие	

	подразделений по исполнению статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»		
2.6.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: -обеспечение систематического контроля над выполнением условий контрактов	в течение 2019-2022 годов	Систематический контроль над выполнением условий контрактов обеспечивался директором и заместителем директора по АХД
2.7.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	в течение 2019-2022 годов	Приказ № 72–ОД от 11.05.2021 г. «О внесении изменений в приказ от 13.05.2020 г. № 71-ОД «О Создании комиссии по противодействию коррупции»
2.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в течение 2019-2022 годов	Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено
2.9.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан за отчетный период не поступало
2.9.1.	Проведение мероприятий по подготовке и размещению на официальном сайте учреждения информации о ходе реализации антикоррупционной политики по средствам размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, планов, отчетов и других документов	в течение 2019-2022 годов	Размещение правовых актов, планов, отчетов и других документов проводилось своевременно; Отчет по результатам мониторинга открытости, доступности, простоты поиска информации по антикоррупционной деятельности, размещенной на официальном сайте учреждения http://primcbs.ru
3.	Организация работы с персоналом		
3.1.	Формирование в коллективе обстановки	постоянно	В течение отчетного периода осуществлялся контроль

	нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы		над соблюдением Кодекса профессиональной этики работника библиотеки
3.2.	Формирование документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений разработан «Перечень коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам», утвержден Приказом №73(ОД) от 15.05.2020 с внесенными изменениями (новая редакция) – приказ № 18–ОД от 29.01.2021 г.; Приказ №70(ОД) от 30.04.2021 г. «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»
3.3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении к Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно	
4.	Организация предоставления платных услуг		
4.1.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка предоставления дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности: -контроля качества предоставляемых услуг; -расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	в течение 2020-2022 годов	Порядок предоставления дополнительных платных услуг соблюдался, контроль осуществлялся заместителем директора по развитию
4.2.	Организация работы по своевременному внесению изменений и дополнений в документацию, регламентирующую предоставление дополнительных платных услуг	по мере необходимости	Внесены изменения в документацию, регламентирующую предоставление дополнительных платных услуг: 07.06.2021 г. приказом за № 84 – ОД утвержден Прейскурант на платные услуги СПб ГБУ «ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга»
4.3.	Информирование населения через официальный сайт учреждения и средства массовой информации о деятельности учреждения, в том числе о порядке предоставления платных услуг	в течение 2020-2022 годов	На официальном сайте учреждения http://primcbs.ru актуализировалась информация в разделе «Противодействие коррупции»; «Предоставление услуг», в том числе платных